

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Lubelski Inkubator Partnerstw Lokalnych”

realizowanego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet V "Dobre rządzenie"

DZIAŁANIE 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora
PODDZIAŁANIE 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Lubelski Inkubator Partnerstw Lokalnych”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest w partnerstwie 3 podmiotów; Lubelska Fundacja Rozwoju z siedzibą przy ul. Złotej 59, 00-120 Warszawa jako Lider (Organizator), Miejski Urząd Pracy w Lublinie z siedzibą przy ul. Niecałej 14, 20-080 Lublin jako Partner oraz Stowarzyszenie W STRONĘ CZŁOWIEKA z siedzibą przy ul. Gnieźnieńskiej 48, 20-830 Lublin jako Partner.
3. Biuro Projektu mieści się w Oddziale Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Rynek 7, Lublin 20-111 i jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 16.00.
4. Biuro Lubelskiego Inkubatora Partnerstw Lokalnych mieści się przy ul. Niecałej 5/5, 20-080 Lublin i jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 07.30 – 15.30.
5. Okres realizacji projektu: od 01 stycznia 2014 r. do 31 maja 2015 r.
6. Obszar realizacji projektu: województwo lubelskie.
7. Celem projektu jest wdrożenie i upowszechnienie modelu współpracy międzysektorowej w 6 jednostkach samorządu terytorialnego (JST) i 18 organizacjach pozarządowych (NGO) z województwa lubelskiego w ramach działań prowadzonych przez utworzenie Lubelskiego Inkubatora Partnerstw Lokalnych (LIPL).
8. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 100 pracowników zatrudnionych w 6 JST i 18 NGO spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w §5.
9. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Definicje

1. W Regulaminie użyto następujących skrótów:
 - a) **Projekt** – projekt „**Lubelski Inkubator Partnerstw Lokalnych**” realizowany zgodnie z umową nr UDA-POKL.05.04.02-00-F98/13-00 z dnia 06.02.2014 zawartą pomiędzy Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej a Lubelską Fundacją Rozwoju w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
 - b) **Lider Projektu (Organizator)** – Lubelska Fundacja Rozwoju.
 - c) **Partnerzy** - Miejski Urząd Pracy w Lublinie oraz Stowarzyszenie W STRONĘ CZŁOWIEKA.

- d) **Uczestnik Projektu** - przedstawiciel jednostki samorządu terytorialnego lub organizacji pozarządowej skierowany do udziału w projekcie.
- e) **Inicjatywa międzysektorowa** - na potrzeby realizacji projektu oznacza: przedsięwzięcie realizowane/planowane do realizacji z udziałem jednostki samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych nakierowane na zrealizowanie takich działań jak: organizacja wydarzeń o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, wydanie publikacji, zorganizowanie akcji promocyjnej, realizacja przedsięwzięcia infrastrukturalnego lub inne działania z zakresu działalności pożytku publicznego. Kryteria wyboru inicjatywy międzysektorowej opisane są w § 7 niniejszego Regulaminu.
- f) **Lubelski Inkubator Partnerstw Lokalnych (LIPL)** - regionalna infrastruktura wsparcia procesów współpracy międzysektorowej (JST i NGO).
- g) **Portal Inicjatyw** - strona internetowa www.portalinicjatyw.pl zawierająca informacje nt. realizacji projektu, umożliwiającą zgłaszanie inicjatyw międzysektorowych w ramach ogłoszonego konkursu.
- h) **Lokalny Indeks Jakości Współpracy** - miara oceny współpracy pomiędzy jednostką samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi zgodnie ze standardami przyjętymi w ramach projektu „Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych –wypracowanie i upowszechnienie standardów współpracy” realizowanego w ramach działania 5.4.1 POKL.
- i) **NGO** - organizacja pozarządowa, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- j) **JST** - jednostka samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego.
- k) **Komisja Rekrutacyjna** - Komisja składająca się z przedstawicieli Lidera i Partnerów powołana celem zrekrutowania Uczestników Projektu.
- l) **Komisja Konkursowa** - Komisja składająca się z przedstawicieli zgłoszonych przez Lidera i Partnerów Projektu, powołana w celu oceny wniosków złożonych w odpowiedzi na ogłoszony konkurs dot. wyboru inicjatyw międzysektorowych, jakie zostaną objęte wsparciem w ramach projektu.

§ 3

Zakres i organizacja wsparcia

- 1. Działania planowane do realizacji w ramach Projektu:
 - a) Organizacja biura LIPL jako regionalnej infrastruktury wsparcia procesów współpracy międzysektorowej (JST i NGO). Zakres wsparcia ze strony LIPL – ust 2 niniejszego paragrafu,
 - b) Promocja działalności LIPL (event, materiały promocyjne),
 - c) Badania - Diagnoza aktywności lokalnej w woj. Lubelskim,
 - d) Utworzenie i prowadzenie Portalu Inicjatyw - www.portalinicjatyw.pl; baza informacyjna nt. zasad współpracy międzysektorowej, wzory dokumentów przydatnych w procesie tworzenia nowych partnerstw lokalnych, narzędzie internetowe umożliwiające zgłaszanie inicjatyw międzysektorowych do objęcia wsparciem w ramach projektu,
 - e) Organizacja seminariów informacyjno-szkoleniowych - 5 seminariów dla przedstawicieli NGO i JST; przekazanie wiedzy niezbędnej do wdrożenia standardów modelu współpracy międzysektorowej, wykorzystania w praktyce narzędzia Indeksu Jakości Współpracy oraz przedstawienie zasad konkursu a wyłonienie inicjatyw międzysektorowych,

- f) Wybór sześciu inicjatyw międzysektorowych i ich wsparcie w ramach projektu. Zakres wsparcia – ustęp 3 niniejszego paragrafu. Formy wsparcia – ust. 3 niniejszego paragrafu. Zasady wyboru – § 7 niniejszego Regulaminu,
 - g) Działania upowszechniające osiągnięte rezultaty w projekcie; mapa aktywności lokalnej w woj. lubelskim, opracowanie i dystrybucja wśród NGO i JST ATLASU DOBRYCH PRAKTYK, Konferencja kończąca realizację projektu.
2. Wsparcie ze strony Biura Lubelskiego Inkubatora Partnerstw Lokalnych kierowane jest do przedstawicieli i instytucji z sektora publicznego w tym samorządowego i/lub pozarządowego i obejmuje:
- a) gromadzenie, dystrybuowanie informacji na temat dostępnej oferty instrumentów wsparcia dla regionalnych inicjatyw partnerskich,
 - b) prowadzenie strony internetowej w tym umożliwianie zainteresowanym organizacjom/partnerstwom zamieszczania własnych treści po akceptacji i za zgodą realizatorów projektu,
 - c) prowadzenie newslettera,
 - d) udostępnianie sali konferencyjnej oraz pomieszczenia biurowego na spotkania zw. z działalnością lub zawiązywaniem partnerstw międzysektorowych,
 - e) organizacja nieodpłatnych seminariów informacyjnych dla przedstawicieli JST i NGO,
 - f) kojarzenie partnerów do nawiązania współpracy międzysektorowej,
 - g) inne działania związane z promocją i animowaniem działań międzysektorowych w ramach możliwości technicznych i finansowych LIPL.
3. Wsparcie sześciu zgłoszonych i wybranych (zg. z zasadami opisanymi w § 7 niniejszego Regulaminu) inicjatyw zostanie zrealizowane poprzez:
- a) sfinansowanie opracowania planu realizacji inicjatywy międzysektorowej (biznes plan przedsięwzięcia),
 - b) sfinansowanie pakietu (średnio 40 godzin) usług doradczych/eksperckich dot. wsparcia wdrożonej inicjatywy obejmującego np.: coaching, animację i moderowanie spotkań, mediację, finanse lub inne obszary doradztwa związane ze specyfiką przedsięwzięcia,
 - c) wybór i sfinansowanie przez okres średnio 6 miesięcy zaangażowania „Lidera Lokalnego” – zatrudnionej osoby do realizacji uzgodnionego - z przedstawicielami zainteresowanych organizacji – zakresu zadań związanych z realizacją inicjatywy objętej wsparciem,
 - d) wsparcie ze strony przedstawicieli Lidera i Partnerów Projektu w zawiązaniu partnerstw lokalnych – sformalizowanie procesu współpracy pomiędzy organizacjami i instytucjami zaangażowanymi w realizację inicjatywy objętej wsparciem,
 - e) zorganizowanie i sfinansowanie udziału przedstawiciela/przedstawicieli instytucji zaangażowanych w realizację inicjatywy objętej wsparciem w wizycie studyjnej, mającej na celu poznanie krajowych - praktycznych doświadczeń/dobrych praktyk w realizacji przedsięwzięć partnerskich,
 - f) asysta i pomoc ze strony przedstawicieli Lidera i Partnerów Projektu jednostkom samorządu terytorialnego zaangażowanym w realizację inicjatywy objętej wsparciem w procesie realizacji badania metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy.

§ 4

Uczestnictwo w projekcie

1. Grupą docelową działań zaplanowanych w Projekcie jest min. 6 jednostek samorządu terytorialnego i 18 organizacji pozarządowych.
2. Uczestnikami projektu jest min. 100 osób (70K/30M), zamieszkałych na terenie woj. lubelskiego, przedstawicieli JST lub NGO w tym:

- a) 40 osób (30K/ 10M) - pracowników/pracownic z 6 JST,
- b) 60 osób (40K/ 20M) - reprezentantów 18 lubelskich organizacji pozarządowych.

§5

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona dwuetapowo:
 - a) Etap I- rekrutacja do udziału w seminariach informacyjno-szkoleniowych: decydująca będzie kolejność złożenia dokumentów zgłoszeniowych, przy uwzględnieniu struktury grupy docelowej określonej w § 4 ust.2,
 - b) Etap II - wybór inicjatyw przewidzianych do wsparcia: wybór inicjatyw i co za tym idzie zaangażowanych do ich realizacji 6 JST oraz 18 NGO nastąpi na zasadzie konkursu zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 niniejszego Regulaminu.
2. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne będą:
 - a) w Biurze Projektu,
 - b) na stronie internetowej Lidera i Partnerów Projektu,
 - c) na stronie internetowej: www.portalinicjatyw.pl.
3. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się datę, w której dokumenty wpłyną do Biura Projektu.
4. Dokumenty zgłoszeniowe składane są 1 (słownie: jeden) raz oraz każdorazowo przy zmianie danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym.
5. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada równy dostęp do projektu kobiet i mężczyzn bez względu na wyznanie czy niepełnosprawność.
6. Kandydaci przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
7. Kwalifikowalność kandydatów do uczestnictwa w projekcie i/lub w seminariach oraz poprawność dokumentacji zgłoszeniowej weryfikowana jest każdorazowo przez personel projektu na etapie przyjmowania Formularzy Zgłoszeniowych i w trakcie obrad Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6

Seminaria informacyjno-szkoleniowe

1. Seminaria informacyjno-szkoleniowe odbędą się w pięciu miastach woj. lubelskiego: Puławach, Białej Podlaskiej, Zamościu, Krasnymstawie i w Lublinie w miesiącu maju 2014r..
2. Dokładne terminy organizacji seminariów i terminy zgłoszeń zostaną podane w ogłoszeniu zamieszczonym na stronach internetowych Organizatora, Partnerów, stronie internetowej www.portalinicjatyw.pl oraz w Biurze Projektu i Biurze LIPL.
3. Zgłoszenie uczestnictwa w seminarium dokonane może być:
 - za pośrednictwem poczty, na adres Biura Projektu: Lubelska Fundacja Rozwoju ul. Rynek 7, 20-111 Lublin lub
 - osobiście w Biurze Projektu
4. Komplet dokumentów zgłoszeniowych na seminarium obejmuje:
 - Formularz Zgłoszeniowy do udziału w projekcie (załącznik nr 1),
 - Indywidualny formularz Zgłoszeniowy na Seminarium Informacyjno Szkoleniowe (załącznik nr 2)
 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3),
 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4).

5. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej mającej na celu zakwalifikowanie kandydatów do uczestnictwa w seminariach informacyjno-szkoleniowych sporządzony zostanie protokół.
6. Informację o zakwalifikowaniu do udziału w seminarium osoby/instytucje otrzymają drogą mailową lub telefoniczną.
7. Organizator zapewnia w ramach seminarium:
 - a) materiały szkoleniowe,
 - b) pełne wyżywienie uczestników seminarium wraz z serwisem kawowym,
 - c) ubezpieczenie NNW.
8. Materiały szkoleniowe, które otrzyma uczestnik seminarium stają się jego własnością.

§ 7

Zasady przeprowadzenia konkursu pod nazwą „WSPÓŁPRACA SIĘ OPŁACA. KONKURS NA NAJLEPSZE INICJATYWY MIĘDZYSEKTOROWE W WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM”

1. Wybór inicjatyw i co za tym idzie zaangażowanych do ich realizacji 6 JST oraz 18 NGO odbędzie się w drodze konkursu na podstawie złożonych Formularzy Zgłoszeniowych. Wzór Formularza Zgłoszeniowego stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Nagrodą dla każdej z 6 wybranych w konkursie inicjatyw międzysektorowych będzie pakiet świadczeń i sfinansowanych usług w ramach środków dostępnych w budżecie projektu „Lubelski Inkubator Partnerstw Lokalnych” obejmujący:
 - sfinansowanie przez okres średnio 6 miesięcy kosztów zatrudnienia „Lidera Lokalnego” –osoby zaangażowanej do realizacji zadań w ramach wybranej inicjatywy,
 - sfinansowanie opracowania planu realizacji inicjatywy międzysektorowej (biznes planu przedsięwzięcia),
 - sfinansowanie pracy doradców/ekspertów - pakiet (średnio 40 godzin) usług do wykorzystania przez organizacje zaangażowane w realizację wybranej inicjatywy,
 - pokrycie kosztów udziału przedstawiciela/przedstawicieli instytucji zaangażowanych w realizację wybranej inicjatywy w krajowej wizycie studyjnej,
 - możliwość posługiwania się tytułem Laureata konkursu,
 - promocja inicjatywy i organizacji zaangażowanych w jej realizację przez instytucje realizujące projekt „Lubelski Inkubator Partnerstw Lokalnych”,
 - wsparcie wybranej inicjatywy ze strony personelu projektu w okresie jego realizacji tj. do 31.05.2015 roku.
3. Zgłoszenie uczestnictwa w konkursie dokonane może być:
 - za pośrednictwem poczty, na adres Biura Projektu: Lubelska Fundacja Rozwoju ul. Rynek 7, 20-111 Lublin,
 - osobiście w Biurze Projektu,
 - poprzez stronę internetową www.portalinicjatyw.pl.
4. Przyjęcie zgłoszenia uczestnictwa w konkursie zgłoszonego poprzez stronę internetową www.portalinicjatyw.pl będzie każdorazowo potwierdzone drogą mailową. Brak takiego potwierdzenia będzie oznaczał, iż zgłoszenie nie zostało przyjęte.
5. Zasady konkursu:
 - a) Podmiotami uprawnionymi do zgłaszania inicjatyw w konkursie są organizacje pozarządowe w tym związki i porozumienia organizacji pozarządowych lub jednostki samorządu terytorialnego działające na terenie woj. lubelskiego,
 - b) Zgłaszana inicjatywa musi zostać przeprowadzona/zrealizowana na terenie woj. lubelskiego,
 - c) Wyboru 6 inicjatyw międzysektorowych przewidzianych do wsparcia dokona Komisja Konkursowa,

- d) Inicjatywę należy zgłosić na Formularzu Zgłoszeniowym do Konkursu. Obligatoryjnie do Formularza winna być dołączona Deklaracja JST (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu),
 - e) Fakultatywnie do Formularza Zgłoszeniowego organizacja zgłaszająca może dołączyć dodatkowe informacje na temat zgłaszanego przedsięwzięcia, załączniki itp.,
 - f) Złożone dokumenty nie będą zwracane po zakończeniu postępowania konkursowego,
 - g) Komisja Konkursowa może wystąpić do organizacji zgłaszającej o uzupełnienie braków w Formularzu Zgłoszeniowym, przedstawienie dodatkowych informacji lub wyjaśnień,
 - h) Termin przeprowadzenia Konkursu w tym data składania Formularzy Zgłoszeniowych zostanie podany w ogłoszeniu o konkursie jakie zostanie zamieszczone na stronach internetowych Organizatora, Partnerów, Portalu Inicjatyw oraz w Biurze Projektu,
 - i) Komisja Konkursowa prowadząc ocenę zgłoszonych inicjatyw może skorzystać z opinii ekspertów zewnętrznych lub instytucji z terenu, na którym planowana jest do realizacji zgłaszana inicjatywa międzysektorowa,
 - j) Efektem prac Komisji Konkursowej będzie: 1. lista inicjatyw zakwalifikowanych do wsparcia w ramach projektu, 2. lista rezerwowa oraz 3. lista zgłoszeń odrzuconych ze względów formalnych,
 - k) W postępowaniu konkursowym nie przewiduje się procedury odwoławczej.
6. Ocena zgłoszonych w Konkursie inicjatyw międzysektorowych dokonana zostanie w II etapach na podstawie kryteriów wymienionych w Karcie oceny formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu) :
- ocena formalna - spełnianie kryteriów formalnych rozpatrywane będzie w systemie „tak/nie”. Jedynie stwierdzenie poprawności formularza pod względem formalnym będzie warunkiem zakwalifikowania go do oceny merytorycznej.
 - Ocena merytoryczna – etap oceny, na którym Komisja Konkursowa może przyznać maksymalnie 40 punktów zgodnie z kryteriami zawartymi w Karcie oceny.
7. Komisja Konkursowa sporządza protokół z przebiegu prac oraz na podstawie przyznanych punktów ustala listy inicjatyw zakwalifikowanych do wsparcia w ramach projektu i listę rezerwową.
8. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana na stronach internetowych Organizatora, Partnerów, na stronie www.portalinicjatyw.pl oraz zostanie przesłana wszystkim biorącym udział organizacjom drogą mailową.
9. Organizacje/instytucje jakie będą zaangażowane w realizację wybranej inicjatywy międzysektorowej przed otrzymaniem wsparcia będą zobowiązane do podpisania Porozumienia o Współpracy Partnerskiej – treść porozumienia zostanie podana do wiadomości nie później niż w dniu ogłoszenia Konkursu.
10. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu lub rezygnacji przez organizację/instytucję zakwalifikowaną do udziału w projekcie, jej miejsce zajmie organizacja/instytucja z listy rezerwowej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Zarządu Organizatora tj. Lubelskiej Fundacji Rozwoju.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronach internetowych Organizatora, Partnerów oraz na stronie www.portalinicjatyw.pl i w Biurze Projektu.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy do udziału w projekcie
2. Indywidualny formularz Zgłoszeniowy na Seminarium Informacyjno Szkoleniowe
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
4. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
5. Formularz Zgłoszeniowy do Konkursu
6. Deklaracja Jednostki Samorządu Terytorialnego
7. Karta oceny formularza zgłoszeniowego